

Examenreglement

Academie voor leefstijl en gezondheid

Vastgesteld door de examencommissie op 1-1-2020

Algemene bepalingen

Artikel 1

Begripsomschrijvingen:

‘de instelling’	: Academie voor leefstijl en gezondheid;
‘het examenbureau’	: de afdeling binnen de Academie voor leefstijl en gezondheid die verantwoordelijk is voor de organisatie van examens;
‘de examencommissie’	: een door het bevoegd gezag ingestelde commissie die is belast met de organisatie en het afnemen van de examens;
‘de examiner’	: deskundigen belast met het ontwikkelen en vaststellen van examenopgaven en het eventueel afnemen van examens;
‘de beoordelaar’	: lid van de examencommissie, die de praktijkexamens afneemt en de werkstukken beoordeelt;
‘Raad van beroep’	: een commissie die oordeelt over beslissingen van de examencommissie of examinatoren;
‘de kandidaat’	: degene die als deelnemer voor een examen is ingeschreven;
‘het certificaat’	: een (door overheid en bedrijfsleven) erkend document waarmee is aangetoond en vastgelegd dat een met een kwalificatie corresponderende opleiding of training met goed gevolg is doorlopen;
‘bevoegd gezag’	: de directie van de onderwijsinstelling.

Artikel 2

1. De examens worden verschillende keren per jaar afgenomen.
2. Onder examen wordt in deze regeling eveneens begrepen een tentamen.

Regeling van het examen

1.Theorie examens

Artikel 3

1. De voorlopige examendata van theorie-examens worden minstens drie maanden van tevoren vastgesteld. Praktijkexamens kunnen zowel tijdens als direct na de opleiding worden afgenomen.
2. Indien een student het voornemen heeft aan een examen deel te nemen, dan kan hij/zij dit via internet kenbaar maken aan het examenbureau. Studenten van de opleiding leefstijlcoach melden zich aan via hun docent/coach.
3. De voorlopig vastgestelde examendatum wordt definitief als de kandidaat zijn/haar deelname op die examendatum aan het examenbureau bevestigt en het vereiste examengeld door Academie voor leefstijl en gezondheid is ontvangen.
6. De kandidaat ontvangt tenminste twee weken voor het examen een oproep om aan het examen deel te nemen. In deze oproep staat in ieder geval vermeld de plaats waar het examen zal worden afgenomen en het tijdstip waarop het examen aanvangt. Tevens bevat de oproep voor het examen de rechten en plichten die voortvloeien uit het examenreglement.

2.Theorie en praktijkexamens opleidingen

Artikel 4

1. Een (deel)opleiding kan worden afgesloten met een theorie-examen en/of praktijkexamen.
2. Praktijkexamens kunnen zowel tijdens als aansluitend op de opleiding worden afgenomen.

Artikel 5

1. Voor het examen kunnen worden ingeschreven:
 - a. studenten van de instelling;
 - b. andere belanghebbenden ter beoordeling van de instelling.
2. Voor deelneming aan het examen worden geen voorwaarden gesteld ten aanzien van leeftijd, vooropleiding en werkervaring, tenzij dit nadrukkelijk bij de opleiding is vermeld.
3. De examengelden zijn vermeld op de website en in de bevestiging van deelname aan het examen. Het examengeld dient vóór het examen te zijn voldaan. Bij niet deelneming dienen de examenkosten toch te worden betaald, zoals vermeld op het examenaanmeldingsformulier.
4. Aan de kandidaat die schriftelijk aantoonst dat hij/zij door overmacht (bijvoorbeeld ongeval) niet aan een examen heeft kunnen deelnemen, zal op verzoek het betaalde examengeld worden gerestitueerd onder aftrek van administratiekosten.

Artikel 6

De examenopgaven zijn niet openbaar. Examenopgaven kunnen slechts worden ingezien na een verzoek om werkinzage gericht aan het Examenbureau van de Academie voor leefstijl en gezondheid. Hieraan zijn kosten verbonden. Nadat de kosten zijn voldaan, wordt door de Academie voor leefstijl en gezondheid een afspraak gemaakt en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bevestigd.

Een eventueel herexamen kan pas worden afgelegd 14 dagen na de inzage.

Examencommissie

Artikel 7

1. De examencommissie wordt door het bevoegd gezag benoemd.
2. De examencommissie wijst examinatoren aan die worden belast met het ontwikkelen en vaststellen van examenopgaven. Zij kunnen ook worden belast met het afnemen van examens.
3. Examinatoren worden gekozen op grond van hun deskundigheid op het betreffende vakgebied.
4. De examencommissie dient de vastgestelde examenopgaven uiterlijk 1 maand voor de aanvangsdatum van het examen in te leveren bij het examenbureau, dat onder de vereiste geheimhouding voor de administratieve voorbereiding van het examen zorg draagt.
5. De examinatoren stellen de examenopgaven vast in de vorm van praktijkopdrachten, open vragen of meerkeuzevragen. Zij zien erop toe dat de examenopgaven betrekking hebben op de corresponderende leerstof en eindtermen en de dekkingsgraad van het examen.
6. De examencommissie stelt de duur van het examen vast en legt dit neer in het examenprogramma, genoemd in artikel 8 van dit reglement.
7. De examenopgaven worden door de examinatoren met de vereiste zorg voor geheimhouding vastgesteld. De examinatoren mogen alleen onderling en niet met buitenstaanders over examenopgaven van gedachten wisselen. Onderlinge correspondentie dient per aangetekend schrijven of met bewijs van ontvangstbevestiging te worden afgehandeld. Correspondentie mag ook via persoonlijke e-mailadressen verlopen. Ook hier geldt afhandeling met bericht voor ontvangst.
8. De examencommissie stelt de normen vast, die bij de beoordeling van het examenwerk moeten worden gehanteerd. Zij gebruikt bij de waardering van het examenwerk de kwalificaties zeer goed, goed, voldoende en onvoldoende.
9. Zowel de vragen als de antwoorden op de vragen worden gecorrigeerd door twee personen waarvan één een examencommissielid is. De waardering, alsmede de motivering daarvan, wordt voor ieder examen schriftelijk vastgelegd.

Examenprogramma (exameneisen)

Artikel 8

1. Het examenprogramma wordt bij inschrijving van de opleiding aan de cursist bekend gemaakt.
2. Tijdens de opleiding kan de studenten gevraagd worden bepaalde opdrachten te maken. Het met een voldoende afsluiten deze opdrachten is een voorwaarde om aan een examen deel te nemen. In de opdrachten staat aangegeven waar de student op beoordeeld wordt.
3. Het examenprogramma is geaccordeerd door de examencommissie.

Toekennen van vrijstellingen in het examenprogramma

Artikel 9

1. Indien de kandidaat meent recht te hebben op een vrijstelling van een of meer modules van het examenprogramma, kan die een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie onder gelijktijdige overlegging van documenten waaruit de vrijstelling moet blijken.
2. De examencommissie vraagt hoofd opleidingen een onderbouwd advies te geven over het al dan niet verlenen van de vrijstelling, op basis waarvan de examencommissie een beslissing neemt. Deze wordt vervolgens door de secretaris aan de examenkandidaat meegedeeld.
3. Het verkrijgen van vrijstelling op basis van een EVC verklaring kan alleen plaatsvinden indien de verklaring is afgegeven door een erkend EVC bureau. Het is raadzaam tevoren de onderwijsinstelling hierover te raadplegen.

1.6 Examenrooster

Artikel 10

Het examenrooster wordt samengesteld aan de hand van het aantal aanmeldingen per opleiding. Het definitieve examenrooster is twee weken voor de examendatum bekend en wordt uiterlijk tien dagen voor die datum schriftelijk aan de kandidaten medegedeeld.

Legitimatie

Artikel 11

Tijdens het examen legitimeert de kandidaat zich desgevraagd met een geldig legitimatiebewijs. Als zodanig worden aangemerkt: rijbewijs, paspoort, identiteitskaart.

Verloop examen

Artikel 12

1. Het examen heeft betrekking op de opleiding, waarvan de examenstof is omschreven in het examenprogramma, bedoeld in artikel 8.
2. Het examen wordt afgelegd door het uitvoeren van de opdrachten en/of het beantwoorden van de examenvragen. Tijdens het theorie-examen mag alleen gebruik gemaakt worden van een potlood of pen en een niet-geprogrammeerde rekenmachine, tenzij anders aangegeven.
3. De praktijkopdrachten worden volgens een protocol beoordeeld door de beoordelaar.
4. Voert een kandidaat een praktijkopdracht onvoldoende uit, dat wordt hem/haar tijdens of direct na het examen verteld waarom de opdracht onvoldoende is.

5. Examens die door middel van open vragen worden afgenomen worden door twee examinatoren beoordeeld. Bij verschil van mening tussen de examinatoren (voldoende-onvoldoend / meer dan 1,5 punt verschil) wordt een arbiter-deskundige ingeschakeld. Uiteindelijk beslist de voorzitter van de examencommissie.

Toezicht op het examen

Artikel 13

1. Het toezicht op het examen wordt uitgeoefend door toezichthouders.
2. Bij de theorie examens is per 20 kandidaten tenminste 1 toezichthouder aanwezig.

Uitslag en uitreiking van diploma's

Artikel 14

1. De uitslag van het examen wordt vastgesteld door de examencommissie.
2. De examencommissie stelt, met in achtneming van het bepaalde in de artikelen 7 en 15 vast, welke kandidaten zijn geslaagd en welke zijn afgewezen.

Artikel 15

1. De kandidaat is geslaagd indien hij voor alle tot het examen behorende onderdelen tenminste de waardering 'voldoende' heeft gekregen. In alle andere gevallen is de kandidaat afgewezen.
2. Indien het examen leidt tot een certificaat, wordt aan de geslaagde kandidaat een certificaat met bijbehorende waardering uitgereikt. Op het diploma staan vermeld:
 - Naam en voornaam van de kandidaat
 - Geboortedatum en geboorteplaats van de kandidaat.
 - Naam van de opleiding
 - Naam van de onderwijsinstelling
4. Tevens kan er een overzicht worden toegevoegd van de verschillende modules en de behaalde resultaten.

Artikel 16

1. a. De uitslag van het examen wordt schriftelijk meegedeeld aan de kandidaat.
b. De uitreiking respectievelijk toezending van de certificaten aan geslaagde kandidaten geschiedt binnen tien werkdagen na het examen.
2. De afgewezen kandidaten ontvangen schriftelijk bericht omtrent de uitslag van het door hen afgelegde theorie-examen, alsmede een foutenanalyse.
3. De certificaten en resultatenlijst met bijbehorende waardering, worden ondertekend door de voorzitter en de examenkandidaat.

Bijzondere gevallen

Artikel 17

Het tijdelijk verlaten (voor bijvoorbeeld toiletbezoek) van de examenplaats in de examenzaal is alleen toegestaan onder begeleiding van een toezichthouder.

Artikel 18

Kandidaten, die door bijzondere omstandigheden niet aanwezig kunnen zijn op de plaats waar het examen wordt afgenomen, kunnen bij de instelling schriftelijk een met redenen omkleed verzoek indienen om elders examen af te leggen. Het examen wordt afgenomen op de wijze vastgesteld door de instelling. De instelling meldt de bijzondere omstandigheid in haar verslag.

Artikel 19

Gehandicapte kandidaten kunnen aan de toetsen, examens of onderdelen daarvan deelnemen, daar de toegang tot het gebouw en de examenruimte geen obstakels kennen, die deelname aan een toets of examen verhinderen. Indien in voorkomende gevallen nodig, kan een gehandicapte kandidaat door een surveillant naar de aan hem of haar toegewezen plaats worden begeleid.

Bij uitzondering kan de examencommissie toestaan dat een toets in afwijkende vorm wordt afgenomen, mits deze afwijkende vorm voldoet aan de toetstechnische eisen als validiteit en betrouwbaarheid. Niveau en doelstelling van de afwijkende toetsvorm mogen niet anders zijn dan de oorspronkelijke toets.

Bezwaar en beroep

Artikel 20

1. Een bezwaar tegen een beslissing, die ten aanzien van een kandidaat door de examencommissie is genomen, kan de kandidaat binnen een termijn van 14 dagen nadat de beslissing aan hem is bekend gemaakt, gemotiveerd en schriftelijk bij de instelling indienen.
2. Indien naar het oordeel van de kandidaat niet voldoende aan zijn bezwaren is tegemoet gekomen, kan de kandidaat zich, binnen zes weken nadat de instelling haar beslissing aan de kandidaat heeft kenbaar gemaakt, alsnog met zijn bezwaar tot de commissie van beroep wenden. De commissie van beroep stelt een onderzoek in, beslist op het verzoek en stelt zonodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het examen af te leggen. De commissie van beroep deelt haar beslissing schriftelijk zowel aan de kandidaat als aan de examencommissie mee. De uitspraak van de commissie van beroep zal door de instelling als bindend worden aanvaard.

Onregelmatigheden

Artikel 21

Indien de kandidaat zich schuldig maakt aan bedrog of enig andere onregelmatigheid pleegt, wordt hem de (verdere) deelneming aan het examen ontzegd.

Wanneer het bedrog of de onregelmatigheid eerst na afloop van het examen wordt ontdekt, wordt de uitreiking van het diploma geweigerd of het reeds uitgereikte diploma teruggevorderd.

Een met redenen omklede beslissing, de kandidaat gehoord, wordt door de voorzitter van de examencommissie onmiddellijk aan de commissie van beroep medegedeeld.

1.13 Slotartikelen

Artikel 22

Het schriftelijk examenwerk wordt gedurende 12 maanden bewaard.

In het archief van de instelling worden de examenopgaven, beoordelingsnormen en uitslagen van de examens bewaard.

Artikel 23

Bij onvoorziene omstandigheden beslist de voorzitter van de examencommissie.

Artikel 24

Dit reglement kan worden aangehaald als 'Examenreglement Academie voor leefstijl en gezondheid'.

Rotterdam, 1 januari 2020