

Inschrijvoorwaarden 2024

Door in te schrijven voor een opleiding gaat de student een overeenkomst aan met de Academie Coaching en Leefstijl. Bij een overeenkomst horen duidelijke afspraken, zodat tijdens of na de studie geen onduidelijkheden ontstaan. Onderstaand zijn de afspraken overzichtelijk weergegeven. Met het invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier verklaart de student zich akkoord met de onderstaande voorwaarden. Bij vragen of onduidelijkheden kan er gemaïld worden naar info@academicoachingenleefstijl.nl.

Algemene bepalingen

1. Als student wordt beschouwd degene van wie een ingevuld en ondertekend of digitaal inschrijfformulier is ontvangen. De ingeschreven student ontvangt een bewijs van inschrijving.
2. Inschrijving voor een opleidingsgroep geschiedt in volgorde van binnenkomst. Als een opleidingsgroep is volgeboekt, zal er aan de niet geplaatste deelnemers een alternatief worden geboden.
3. De Academie Coaching en Leefstijl vraagt geen inschrijfgeld.
4. In deze inschrijvoorwaarden wordt gesproken over opleidingen. De voorwaarden zijn ook van toepassing op trainingen, trajecten, cursussen, workshops of webinars zoals vermeld op de website van de Academie Coaching en Leefstijl.
5. De student is verplicht het verschuldigde collegegeld steeds voor de op de factuur vermelde vervaldatum te voldoen. Zodra de volledige factuur is betaald, wordt de student toegelaten tot de opleiding.
6. Het lesmateriaal wordt eigendom van de student, nadat de kosten voor de opleiding volledig zijn betaald. Het auteursrecht en het eigendomsrecht blijven bij het Academie Coaching en Leefstijl. Het is niet toegestaan lesmateriaal geheel of gedeeltelijk aan derden af te staan, te verveelvoudigen of te gebruiken of te doen gebruiken voor het geven van onderwijs in welke vorm dan ook.
7. Kosten die ontstaan door te late betaling of wanbetaling (incasso) zijn voor rekening van de student. Bij wanbetaling of niet betalen van het vereiste collegegeld kan de toegang tot de studiebegeleiding (tijdelijk) worden gestopt. Echter daarmee vervalt niet de overeenkomst noch de plicht om alsnog te betalen.
8. De Academie Coaching en Leefstijl behoudt zich het recht voor om een training bij onvoldoende deelname te annuleren. Getracht zal worden de betrokken deelnemers in geval van annulering een passend alternatief te bieden.
9. Deze inschrijvoorwaarden zijn ook van toepassing op de werkgever, die voor één of meer werknemer(s) een overeenkomst aangaat.

10. De Academie Coaching en Leefstijl werkt aan een continue verbetering van haar lesmateriaal en leermethoden. Jaarlijks worden de opleidingsprogramma's vastgesteld.
11. De Academie Coaching en Leefstijl streeft naar tevreden studenten en partners. Wij doen ons uiterste best om een inspirerende studieuomgeving te bieden en de beste service te bieden. Wanneer men hier niet tevreden over is, is de docent of docenten die verantwoordelijk zijn voor de cursus of opleiding het eerste aanspreekpunt. Wanneer men als student of partner van de Academie Coaching en Leefstijl toch een klacht wil melden, verwijzen we naar de [klachtenregeling](#).

Beëindiging van de studie

12. De student kan de opleiding aan de Academie Coaching en Leefstijl te allen tijde schriftelijk of per email opzeggen, waarbij een opzegtermijn geldt van 3 kalendermaanden vanaf de datum van ontvangst van de brief of email. Naast de opzegtermijn worden administratiekosten in rekening gebracht ter hoogte van 150 euro. Met de opzegtermijn eindigen de wederzijdse rechten en verplichtingen.
13. Indien de student een particulier is, heeft deze gedurende 14 kalenderdagen na inschrijving het recht deze overeenkomst zonder opgave van redenen en kosteloos te ontbinden. Indien de inschrijving minder dan 14 dagen voor de start van de opleiding plaats vindt, vervalt de bedenktijd op het moment dat de student bij de e-learning heeft ingelogd
14. De student kan de opleiding tot 4 weken voor de startdatum kosteloos annuleren. Bij annulering na deze termijn geldt het gestelde in artikel 12.
15. Indien een deelnemer deelname aan de opleiding wil uitstellen tot een volgend startmoment binnen 4 weken voor de startdatum van de opleiding, bedragen de kosten 500 euro met een maximum van 50% van de kosten van de opleiding. Bij annulering voor de geplande startdatum heeft de deelnemer/opdrachtgever het recht om kosteloos een andere deelnemer aan de opleiding in zijn/haar plaats te laten deelnemen, mits deze voldoet aan de door de Academie Coaching en Leefstijl gestelde opleidings- of ervaringseisen en deze ten tijde van de annulering kenbaar is gemaakt.
16. De student kan de opleiding beëindigen in verband met langdurige ziekte. Dit kan geschieden met een aangetekende brief vergezeld van een doktersverklaring. Het reeds betaalde collegegeld over de resterende periode vanaf het moment van ontvangst van de opzegging wordt dan terugbetaald. In geval de student gedurende de opleiding, waarvoor is ingeschreven, komt te overlijden, wordt het reeds betaalde collegegeld over de resterende periode van de opleiding vanaf de datum van overlijden volledig terugbetaald aan de nabestaanden. Dit kan met een aangetekende brief vergezeld van een overlijdensbericht. In bovenstaande situaties is de opzegtermijn van 3 maanden zoals gesteld in artikel 11 niet van toepassing.

Geheimhouding

17. Alle partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opleiding van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Verwerken van persoonsgegevens en verstrekken van persoonsgegevens aan derden

18. De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens is de uitvoering van de overeenkomst met een student die tot stand is gekomen door inschrijving voor een opleiding op training zoals opgenomen in deze voorwaarden.
19. Het doel waarvoor de Academie Coaching en Leefstijl persoonsgegevens verwerkt is gerelateerd aan haar dienstverlening namelijk het ontwikkelen, onderhouden en verzorgen van opleiding en training.
20. Alle persoonsgegevens die in het kader van de opleiding van de student worden verkregen, worden door de Academie Coaching en Leefstijl strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met geldende privacy wet- en regelgeving behandeld.
21. Privacygegevens worden opgenomen in het klantenbestand van de Academie Coaching en Leefstijl en worden gebruikt om studenten op de hoogte te houden van opleidingen en overige producten en diensten van de Academie Coaching en Leefstijl. Indien een student aangeeft geen prijs te stellen op toezending van informatie anders dan voor de eigen opleiding, dan wordt dit direct gerespecteerd en zullen de gegevens van de deelnemer hiervoor niet meer worden gebruikt.
22. Studenten hebben het recht om persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen.
23. De verwerking van persoonsgegevens levert informatie over het gebruik van de opleiding en trainingsdiensten en wordt dan ook benut voor het genereren van het niet tot de persoon herleidbare informatie in de vorm van statistische en ander overzichten voor beheer-, beleids- en onderzoeksdoeleinden.
24. Persoonsgegevens worden nooit aan derden verstrekt, tenzij:
 - Met uitdrukkelijk gegeven toestemming van de student.
 - De wet hiertoe verplicht of de informatie verzocht wordt door het Openbaar Ministerie of politie in het kader van de opsporing en vervolging van strafbare feiten.
25. Academie Coaching en Leefstijl kan derden inschakelen om persoonsgegevens te bewerken. Zij verplicht deze derden te handelen overeenkomstig de privacy voorwaarden van de Academie Coaching en Leefstijl.
26. Persoonsgegevens worden niet verkocht aan derden.